

Estimado(a) Educador(a),

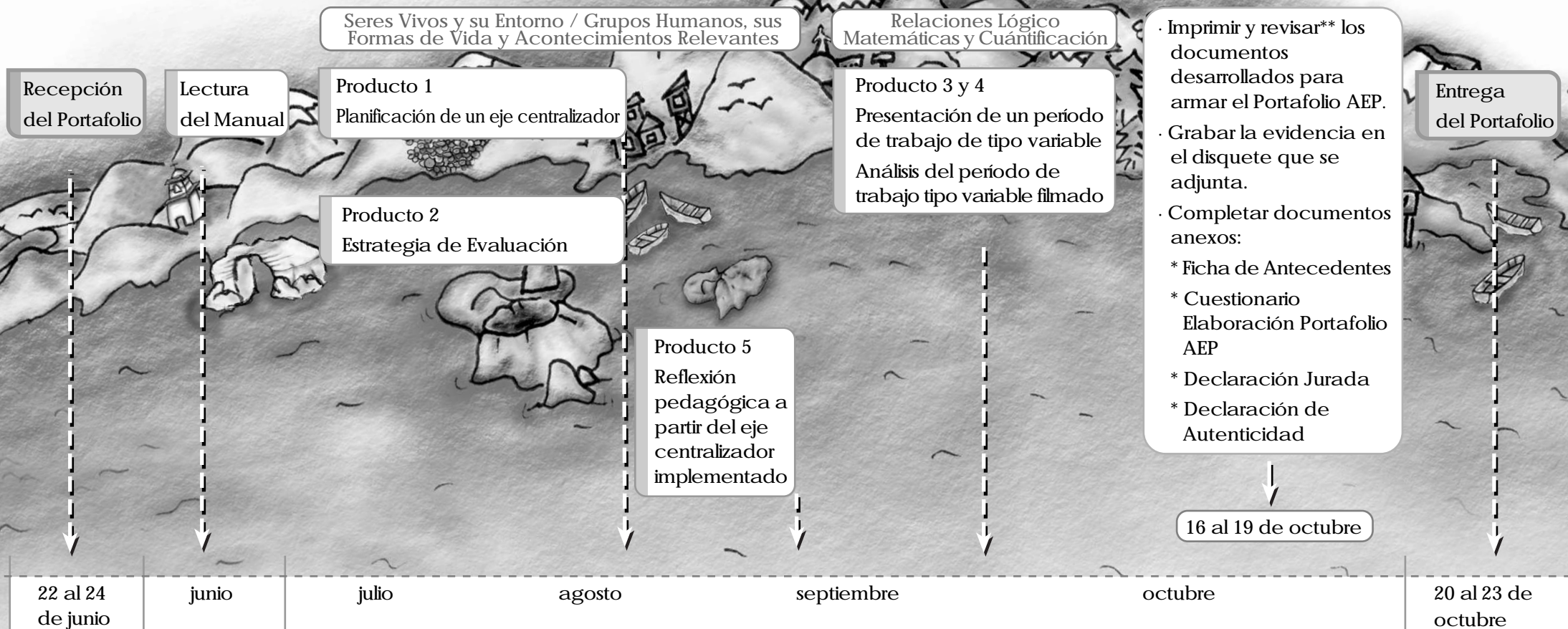
A continuación usted encontrará una propuesta para planificar la elaboración de los 5 productos del Portafolio AEP 2006. Usted puede optar por trabajar primero los productos 1, 2 y 5 y luego los productos 3 y 4 o vice versa. Este esquema es sólo una sugerencia para la elaboración de este instrumento y no constituye una obligación ni un requisito del proceso de postulación al Programa AEP. Cabe mencionar que esta secuencia considera las recomendaciones realizadas por postulantes AEP de años anteriores.

AEP

Asignación **Excelencia Pedagógica**

Reforma Educacional

Cronograma de Trabajo Sugerido para Educación Parvularia



* Ante cualquier problema o consulta, no dude en contactarnos.
Centro de Informaciones AEP:
(2) 978 3611 | www.aep.mineduc.cl (botón "contáctenos")

Tanto este cronograma como el manual para la elaboración del Portafolio AEP están disponibles en nuestro sitio web: www.aep.mineduc.cl

** En el manual para la elaboración del Portafolio AEP, usted encontrará una lista de cotejo que le ayudará en la revisión final y orden de la evidencia solicitada

Estimado(a) Educador(a),

Lo invitamos a planificar el trabajo requerido para el desarrollo de su Portafolio AEP. El siguiente cuadro le puede servir para visualizar los plazos involucrados en esta postulación y así planificar el tiempo necesario para cada una de las tareas involucradas.

Tareas a Desarrollar para la Elaboración del Portafolio AEP	17 semanas																
	junio	julio				agosto				septiembre				octubre			
	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12	semana 13	semana 14	semana 15	semana 16	semana 17
a) Lectura del Manual para la elaboración del Portafolio AEP																	
b) Planificación de las tareas a realizar para la postulación al Programa AEP																	
c) Producto 1 / Planificación de un eje centralizador																	
1.1. Antecedentes del proceso de enseñanza aprendizaje																	
1.2. Requerimientos para la planificación de un eje centralizador																	
1.3. Organización de la planificación																	
1.4. Fundamentación de la planificación de un eje centralizador																	
1.5. Análisis de la planificación																	
b) Producto 2 / Estrategia de evaluación																	
2.1. Descripción de la estrategia de evaluación																	
2.2. Caracterización de una actividad o situación de evaluación																	
2.3. Coherencia de la actividad o situación de evaluación																	
2.4. Acciones posteriores a la implementación de la actividad o situación de evaluación																	
2.5. Reflexión sobre la estrategia de evaluación																	
2.6. Anexo: Copia de la tabla de planificación																	
e) Producto 3 / Presentación de un período de trabajo de tipo variable																	
Conseguir recursos materiales para filmar un período de trabajo de tipo variable y una persona que realice la filmación (recomendado).																	
Planificación del día en que realizará las filmaciones de prueba (recomendado) y la filmación definitiva.																	
Verificar que la grabación cumple con los requisitos técnicos.																	
Repetir la filmación, en caso que no cumpla con las exigencias técnicas.																	
f) Producto 4 / Análisis de la clase filmada																	
4.1. Descripción del período de trabajo de tipo variable filmado																	
4.2. Análisis pedagógico del período de trabajo de tipo variable filmado																	
4.3. Fotocopias de los recursos de aprendizaje utilizados																	
g) Producto 5 / Reflexión pedagógica a partir del eje centralizador implementado																	
5.1. Tabla de antecedentes																	
5.2. Análisis																	
5.3. Medidas o acciones futuras																	
h) Completar documentos anexos																	
Ficha de antecedentes profesionales																	16-19
Cuestionario sobre la elaboración del Portafolio AEP																	16-19
Declaración Jurada																	16-19
Declaración de autenticidad de la evidencia presentada																	16-19
i) Organizar todos los materiales para la entrega del Portafolio AEP																	
Imprimir y revisar los documentos desarrollados para armar el Portafolio AEP																	16-19
Grabar la evidencia en el disquete que se adjunta.																	16-19
j) Entregar el Portafolio AEP en la sede correspondiente																	20-23

* Ante cualquier problema o consulta, no dude en contactarnos.
 Centro de Informaciones AEP:
 (2) 978 3611 | www.aep.mineduc.cl (botón “contáctenos”)

Tanto esta planificación como el manual para la elaboración del Portafolio AEP están disponibles en nuestro sitio web: www.aep.mineduc.cl